**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 2 «Аленушка» с. Малая Джалга**

Принят заседанием педагогического УТВЕРЖДАЮ:

совета МКДОУ «Детский сад №2 и.о. заведующего МКДОУ№2

«Аленушка» «Аленушка»

 Протокол №1 от 19. 08. 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова И.Б.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 «АЛЕНУШКА»**

**на 2021-2022 учебный год**

 Адрес: 356703, с. Малая Джалга,

 ул. Прокатная,94

телефон: 76-3-35

**Структура годового плана**

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год.

Постановка цели и задач, содержание разделов годового плана на 2021-2022 учебный год.

**Содержание годового плана на 2021-2022 учебный год.**

**Первый раздел: работа с кадрами.**

* 1. **Организационно-методическая работа:**
		1. Педагогический совет
		2. Семинар-практикум, семинар
		3. Деловые игры
		4. Проектная деятельность
		5. Решение педагогических ситуаций
		6. Консультации
		7. Самообразование педагогов
		8. Взаимопосещение открытых мероприятий с последующим анализом
		9. Смотры-конкурсы
		10. Анкетирование педагогов
	2. **Организационно-управленческая работа**

1.2.1.Общее собрание трудового коллектива

1.2.2.Совещание при заведующем

1.2.3. Заседание членов комиссии ДОУ по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогов

 **1.3.Повышение профессионального мастерства педагогов**

1.3.1.Курсы повышения квалификации

1.3.2. Аттестация педагогических кадров

1.3.3Участие в работе районных методических объединений

**1.4. Система внутреннего мониторинга**

1.4.1.Оперативный контроль

1.4.2.Тематический контроль

1.4.3. Итоговый контроль

1.4.4. Анкетирование родителей

**Второй раздел: Организационно-педагогическая работа**

2.1.Развлекательно-досуговая деятельность детей (праздники (календарные, фольклорные), развлечения, досуги, спортивные праздники, литературно-музыкальные композиции)

2.2.Выставки детских творческих работ

2.3.Тематические недели

2.4.Проведение педагогической диагностики индивидуального развития детей (сентябрь, апрель).

**Третий раздел: Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом**

3.1. Педагогическое просвещение родителей:

3.1.1.Информационно-справочные стенды, официальный сайт ДОУ, выпуски газет, буклетов

3.1.2. Родительские собрания

3.1.3. Семинар-практикум

3.1.4.Консультации

3.1. 5.Дни открытых дверей

3.2.Совместная деятельность детей и родителей (выставки творческих работ, участие в праздниках, развлечениях)

3.3.Конкурсы

3.4.Совместная деятельность дошкольного учреждения и родителей (оформление групп, участков)

3.5. Взаимодействие с социумом ( детская библиотека, МКУК клубное учреждение с. Малая Джалга)

**Четвертый раздел: Административно-хозяйственная работа**

4.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

4.2. Укрепление материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО

**Раздел 1. Общая информация о ДОУ**

1. **Контакты детского сада**, **адрес, режим работы.** Ставропольский край , Апанасенковский район, с. Малая Джалга, ул. Прокатная, 94 .
2. Контактный телефон: (86555) 763-35.  Электронная почта:  kgart2ap@yandex.ru

Продолжительность пребывания детей в ДОУ - 9 часов в день.  Продолжительность работы учреждения -   с 7.00 до 17.00 часов без перерыва, выходные дни: суббота, воскресенье.

1. **Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность.** Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией № 5354 от 06.12.2016 года.
2. **Сведения о педагогическом коллективе МКДОУ №"Аленушка»**

|  |
| --- |
| **Магомедова Инга Борисовна** |
| должность | Инструктор по физо, и.о. заведующего |
| стаж общий/педагогический/   в занимаемой должности | 38 лет/32 года/ 3 месяца            |
| образование |  1988 г. Ростовский государственный университет им.Суслова Направление - «Русский язык и литература»Квалификации – филолог-преподаватель 3.Профессиональная переподготовка 2021 г.ЧУ ДПО «Учебный центр «Инбик». Менеджмент в образовании. |
| **Вдовенко Тамара Александровна** |
| должность | Воспитатель |
| стаж общий/педагогический/   в занимаемой должности | 21г 5 м./ 21г.5 м./19 лет 7 мес. |
| образование | Среднее профессиональное образование2000 г. Светлоградский педагогический колледжСпециальность - преподавание в начальных классахКвалификация – учитель начальных классов2.Высшее. 2004г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный университет» Специальность - « Педагогика и психология».Квалификации - Преподаватель педагогики и психологии3.Профессиональная переподготовка 2015 . ГБПОУ «Светлоградский педагогический колледж»Дошкольное образование |
| категория |  высшая |
|  |  |
|  |  |
| **Хорольская Валентина Ивановна** |
| должность | воспитатель |
| категория | высшая |
| стаж общий/педагогический | 32 г/22 года/12 лет |
| образование | 1.Среднее специальное1987 г. одногодичный педагогический класс Квалификация – воспитатель детского класс2. Высшее «Национальный открытый институт г. Санкт- Петербург»направление – «психология» 2017 г.3.Профессиональная переподготовка 2018 . ВГАППССС «Волгоградская Гуманитарная Академия «Воспитатель в дошкольном образовании» |
|  |  |
|  |  |
| **Еськова Валентина Ивановна** |
| должность | воспитатель |
| категория | первая |
| стаж общий/педагогический | 37 л.11м/37 л.11м |
| образование | Среднее профессиональное 1983 г.Ставропольское педагогическое училище Специальность - дошкольное воспитаниеКвалификации – воспитатель детского сада |
|  |  |
|  |  |

**Анализ педагогического состава**. Все педагоги имеют стаж работы свыше 15 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ, которые целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

**4.Количество групп**. В ДОУ функционирует 2 возрастные группы: младшая

(смешанная) «Солнышко», старшая ( разновозрастная) « Пчелки».

**5.Условия для полноценного развития детей**. Созданы условия для развития деятельности детей: двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыгания, занятий с мячом, закаливающие коврики, сделанные руками родителей и др.); игровой (дидактические игры, атрибуты для сюжетно-ролевых игр, мелкие игрушки, транспорт и т.д.); коммуникативной (дидактические пособия, демонстрационный материал, развивающие игры); чтения (восприятия) художественной литературы (книги для детского чтения, иллюстративный материал); познавательно-исследовательской (игры-лото, наглядно-дидактические пособия и др.); трудовой (оборудование и инвентарь для всех видов труда); продуктивной (оборудование и материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования, в том числе строительный материал, конструкторы (лего, пластмассовые, деревянные, пазлы (природный и бросовый материал), музыкально-художественной (детские музыкальные инструменты, дидактический материал и др.).

**Групповые помещения**  расположены на первом и втором этажах здания. Помещения оборудованы в соответствии с требованиями СанПин и образовательной программы. В каждой возрастной группе созданы центры детского развития для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. В каждой группе имеется необходимый разнообразный игровой материал, накоплено и систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы. В группах имеется дидактический материал, изготовленный сотрудниками и родителями для развития, мелкой моторики рук, сюжетно-ролевых игр и т.д. Методический кабинет в достаточном количестве оснащен демонстрационными материалами, комплектами наглядно-дидактических пособий, таблиц, плакатов, имеются материалы для исследовательской и экспериментальной деятельности.

 \* *Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуются еще 2 ноутбука для использования в педагогическом процессе.*

*\* Продолжать работу по обновлению развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.*

**6. Программа, по которой занимаются дети.** Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №2 «Аленушка». Основная образовательная программа дошкольного учреждения включает обязательную часть, и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП дошкольной организации опирается на комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.  *Часть, формируемая участниками образовательных отношений.* «с учетом парциальных программ:

**Парциальные программы**, используемые в воспитательно - образовательном процессе МКДОУ:

1. **«Наш дом-природа Н,А. Рыжовой ,** направленной на воспитание с первых лет жизни гуманную социально- активную, творческую личность, способную понимать и любить окружающий мир, природу бережно относиться к ней.
2. **Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»** (Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева); Программа предполагает решение важнейшей социально-педагогической задачи - воспитания у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях.

**3.«Конструирование и ручной труд в детском саду»** А.В. Куцаковой

Цель программы - формирование у детей раннего и дошкольного воз­раста конструктивных особенностей детей, развивать эстетический вкус , конструктивные навыки и умения

В ДОУ имеется достаточное программно-методическое обеспечение

**7. Название организаций, с которыми сотрудничает детский сад.** Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничает с учреждениями социума с. Малая Джалга:

-МКУК с. Малая Джалга – участие с концертными номерами

- Сельская библиотека (познавательные занятия);

- МКОУ СОШ №12 (совместная работа по обеспечению преемственности).

**Раздел 2. Анализ работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год**

 **1.Работа по укреплению здоровья детей и охране их жизни.** В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Проводятся плановые прививки с целью профилактики детских инфекционных заболеваний и по эпидемическим показаниям. В течение учебного года проводятся оздоровительные мероприятия (дни здоровья), спортивные праздники, развлечения. Неделя в январе (ежегодно) проходит в каникулярном режиме, во время которого проводится непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки. Используются природные факторы: солнце, воздух и вода.

 По результатам мониторинга состояния здоровья воспитанников значительно снизилось количество случаев заболеваемости детей инфекционными и простудными заболеваниями. Показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на одного воспитанника 3,9 дней. По результатам мониторинга физического развития детей на конец учебного года в детском саду 18,2% имеют незначительные проблемы в развитии, 81,8% имеют нормальную динамику развития.

*Вывод: активнее использовать здоровьесберегающие технологии в совместной деятельности с детьми и родителями; приобрести детское спортивное оборудование для физкультурных занятий.*

1. **Результаты выполнения образовательной программы по всем направлениям развития.**

**Уровень развития детей, их знание, умение и навыки за 2020-2021 годы отражены в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Образовательные области** | **Начало учебного года** | **Конец учебного года** |
| **1младшая группа** | **2младшая группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** | **1Младшая группа** | **2 младшая группа** | **Старшая группа** | **Подгото****вительная** **группа** |
|  **%** |  |  **%** |  |  **%** |  |  **%** |  |
| 1 | Познавательное развитие  | 63% | 67% | 47% | 53% | 80% | 80% | 80% | 86% |
| 2 | Речевое развитие | 66% | 63% | 47% | 47% | 73% | 86% | 80% | 77% |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие. | 53% | 63% | 50% | 50% | 76% | 80% | 83% | 83% |
| 4. | Социально-коммуникативное развитие | 63% | 70% | 50% | 50% | 83% | 83% | 83% | 83% |
| 5 | Физическое развитие | 63% | 70% | 51% | 51% | 76% | 80% | 86% | 86% |
|  | Итого: | 61,6 | 66,6 | 49 | 50,2 | 77,6 | 81,8 | 82,4 | 83 |
|  | Общая |  | 56,85 |  | 81,2 |

*Педагогам активнее использовать в образовательной деятельности современные технологии, обеспечивающие целостное развитие ребенка.*

**3.Уровень интегративных качеств выпускников.**

|  |  |
| --- | --- |
|  Разделы | Итого по детскому саду |
| Начало учебного года | Конец учебного года |
| 1. Физическое развитие | 80 % | 86 % |
| 2. Любознательность и активность | 65% | 98 % |
| 3. Эмоциональность и отзывчивость | 62% | 96 % |
| 4. Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми | 60% | 95 % |
| 5. Способность управлять своим поведением и планировать действия | 55% | 80 % |
| 6. Способность решать интеллектуальные и личностные задачи | 65 % | 93 % |
| 7. Сформированность представлений о себе и социальном окружении | 60 % | 86 % |
| 8. Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности | 62 % | 95% |
| 9. Овладение необходимыми умениями и навыками | 65 % | 96% |

МКДОУ «Детский сад №2 «Аленушка» успешно выполняет образовательную, развивающую, воспитательную задачи. Результаты освоения ООП МКДОУ за 2019-2020 учебный год показали стабильную положительную динамику развития интегративных качеств обучающихся.

**Вывод:** в целом, можно говорить о достаточно высоком уровне готовности детей подготовительной группы, о чем свидетельствуют показатели, это говорит о хорошо поставленной педагогами, родителями и администрацией ДОУ работе по подготовке детей к школе. Показатели готовности детей к школьному обучению  на протяжении нескольких лет имеют тенденцию к сохранению качества результатов.

*Педагогам отслеживать результаты обучения выпускников в школе, поддерживая связь с учителями начальных классов и родителями (законными представителями) выпускников.*

**4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.** С целью реализации требований ФГОС ДО и повышения качества образовательной деятельности методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях. Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.

* В 2020-2021 учебном году было проведено 4 педсовета: № 1-установочный, 3 тематических: «Искусство говорить правильно», «Социально-нравственное воспитание -важный фактор социализации воспитанников».
* За 2020-2021 учебный год 1 педагог прошел курсы переподготовки: Магомедова И.Б. «Менеджмент в образовании», 1 педагог, Еськова В.И., прошел аттестацию на 1 квалификационную категорию.

*Вывод: продолжать работу по созданию условий для активного участия педагогов в методической работе ДОУ; транслировать опыт работы через участие в семинарах, конкурсах.*

\* В течение учебного года в соответствии с графиком воспитателями, специалистами для детей были проведены праздники и развлечения «Чаепитие на Руси» (Курская Н.Л.), новогодние утренники, праздник осени, 8 марта, День Победы, физкультурные развлечения, праздничное мероприятие «Россия – Родина моя», концертная программа «Подари внимание пожилому человеку»;

\* Организация работы экологической направленности в рамках акции «Сохраним природу Ставрополья».

* Взаимодействие с родителями проводилось по перспективному плану работы с родителями на 2020- 2021 учебный год:

- Выставки детско-родительских творческих работ (октябрь), «Во всех нарядах ты, береза хороша» (ноябрь), «Узоры матушки-зимы» (декабрь), выставка поделок «Папа может…» (февраль), «День Победы глазами детей» (май), участие в митинге «Эх, путь-дорожка фронтовая».

- Родительские собрания -2 общесадовских родительских собрания;

 - Педагоги и воспитанники ДОУ принимали участие в муниципальном, всероссийском конкурсах, акциях:

-Детская юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу!», профилактические мероприятия «Позаботьтесь о безопасности детей на дорогах», «Внимание! Пешеход!», мероприятие, посвященное 60-летию полета человека в космос «Дорога в космос», участие во флешмобе «Я Гагарин»

 **5**.**Взаимодействие с родителями**. Информирование родительской общественности об организации образовательной деятельности в ДОУ осуществляется через сайт ДОУ, личные странички педагогов на сайте детского сада, информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, развлечения, фотовыставки, выставки совместных творческих работ, реализуются совместные образовательные проекты. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность образовательным процессом ДОУ». В целом можно отметить, что процент удовлетворенности качеством образовательных услуг составляет 98,2% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности деятельности дошкольного учреждения

*Вывод: активнее привлекать родителей к участию в организации, планировании и контроле деятельности ДОУ.*

 **6.Административно-хозяйственная работа.** Источником финансирования являются:

 **б**юджетные средства согласно субсидии на выполнение муниципального задания.

 Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

 Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2020-2021 год в дошкольном учреждении были проведены следующие работы:

* Приобретен бензтриммер.

**Вывод:**

*Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.*

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** осуществление воспитательно-образовательной деятельности в режиме ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Обогащать нравственный опыт детей посредством воспитания уважения к представителям старшего поколения.

2. Совершенствовать работу педагогов по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты произношения.

3. Создать условия для экономической социализации детей старшего дошкольного возраста, для этого: разработать тематические занятия по ознакомлению детей с экономическими терминами и понятиями; беседы и ознакомление с экономикой проводить в игровой форме, разработать и применять экономические игры; широко использовать чтение и обсуждение детской литературы с экономической тематикой, просмотр видеофильмов, сказок.

**Раздел 3 Содержание разделов годового плана**

**Сентябрь 2021 года.**

**27 сентября – День дошкольного работника.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный**  |
| 1. **Работа с кадрами**

**1.1. Организационно-методическая работа** |
|  Педагогический совет №1, установочный - «Анализ готовности ДОУ к новому учебному году» (заведующий).-Отчеты о результатах работы в летний период (воспитатели).-Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год.-Утверждение ООП с внесенными изменениями, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ воспитателей и специалистов; расписания образовательной деятельности.- положений-Определить срок аттестации педагогов. - Принять проект решения. | Заведующий, воспитатели, специалисты |
|  Консультация «Организация диагностики педагогического процесса в ДОО»  | Хорольская В.И. |
|  Семинар «Экономика и дети» | Заведующий, педагоги |
| Обсуждение проведения Дня здоровья, сценариев осенних праздников | Заведующий, педагоги |
| Подготовка педагогов к проведению диагностики педагогического процесса  | Заведующий |
| * 1. **Организационно-управленческая работа**
 |
|  Производственное собрание трудового коллектива. | Заведующий  |
|  Оформить аналитическую справку по итогам анкетирования родителей «Какие занятия с детьми вы хотели бы увидеть?» | Воспитатели  |
| Оформить итоговую справку по результатам выполнения образовательной программы по всем направлениям развития ребенка на начало года |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Составление плана – графика курсовой подготовки педагогов. | Заведующий |
|  Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Заведующий |
| Индивидуальная работа с Магомедовой И.Б. по оформлению документов на соответствие. | Заведующий |
| **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
|  **Оперативный контроль:**-«Документация педагога». -«Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы» | Заведующий |
| **Анкетирование педагогов** «Диагностика ориентированности воспитателя на учебно-дисциплинарную или личностную модель взаимодействия с детьми» (см.ж-л «Старший воспитатель №10 2016) |
| **Проведение диагностики педагогического процесса** | Педагоги |
| **2.Организационно - педагогическая работа** |
|  Праздник «День знаний». | Воспитатели |
|  Выставка детских работ «Здравствуй, осень» | Воспитатели групп |
| День здоровья. Физкультурные праздники | Воспитатели, инструктор физо |
| **3. Взаимодействие с семьей и социумом** |
|  Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп |
|  Анкетирование родителей «Какие занятия с детьми вы хотели бы увидеть?» | Воспитатели |
| Конкурс «Осенняя шляпка» | Воспитатели групп, родители |
|  Заключение договоров с учреждениями социума | Заведующий |
| Общее родительское собрание. Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2021-2022 учебный год;-выбор родительского комитета | Заведующий, педагоги |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Приобретение новых учебных пособий, инвентаря | Заведующий, завхоз |
| Составление локальных актов ДОУ | Заведующий |
| Работа по благоустройству территории ДОУ | Заведующий, завхоз |
| Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий  |
| **Октябрь**  |
| **1.Работа с кадрами.****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  Семинар – практикум «Влияние модели взаимодействия взрослого и ребенка на развитие речи детей» (см.папка «Для педагогов»). | Вдовенко Т.А.- воспитатель |
|  Консультация «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности дошкольников» | Еськова В.И. - воспитатель |
| **1.2.Организационно-управленческая работа** |
|  Оформить аналитическую справку по итогам анкетирования родителей «Что значит воспитывать ребенка». | Заведующий, педагоги |
| Оформить итоговую справку по результатам педагогической диагностики  |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Помощь педагогу в подготовке и организации открытого просмотра занятия. | Заведующий  |
| **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
| **Оперативный контроль:**-« Организация работы с детьми младшего возраста»-«Индивидуальная работа с детьми» | Заведующий  |
| **2.Организационно - педагогическая работа** |
|  «Осенние посиделки» (фольклорный праздник в старшей группе) «Осенняя картина» (старшая группа)«Осень – русская краса» (младшая группа)«В гостях у Мурки» (младшая группа)  | Воспитатели групп  |
| Тематический День. Международный День бабушек и дедушек (28 октября) | Педагоги |
| **3. Взаимодействие с семьей и социумом** |
| Консультация для родителей «Как научить ребенка спорить» | Хорольская В.И. - воспитатель |
| Выставка творческих работ детей и родителей «Моя любимая бабушка» | Воспитатели, родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа**  |
| Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий  |
| Оснащение дошкольной организации оборудованием, методическими пособиями  |
| Подготовка к отопительному сезону |
| **Ноябрь** |
|  **1.Работа с кадрами.****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  Педсовет №2. «Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам социально-коммуникативного развития детей» -Отчет о результатах выполнения предыдущего педсовета.-Обзор нормативных правовых актов, регулирующих взаимодействие педагогов с родителями воспитанников (заведующий).-Выступление воспитателя«Разрешение и предотвращение конфликтов с родителями детей- Консультация «Взаимодействие семьи и ДОУ по воспитанию у детей ценностного отношения к представителям старшего поколения» ( Вдовенко Т.А., воспитатель).-Результаты тематического контроля «Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию детей в дошкольной организации» (заведующий)-Анализ результатов анкетирования родителей по темам: «Что значит воспитывать ребенка», «Какие занятия с детьми вы хотели бы увидеть?» (заведующий). | Заведующий, педагоги  |
| Обсуждение с педагогами проведения дня открытых дверей |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
|  Оформить аналитическую справку по результатам тематического контроля « Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию детей в дошкольной организации» | Заведующий |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
|  Работа по изучению материалов по выбранной теме самообразования | Педагоги |
|  **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
|   **Тематический контроль.**« Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию детей в дошкольной организации»**Оперативный контроль**« Уровень организации речевой деятельности на прогулке»  | Заведующий  |
| **2.Организационно- педагогическая работа** |
|  Тематический день «День народного единства» | Воспитатели групп  |
|  Тематический досуг «Путешествие по России с дедушкой Берендеем» (см.ж-л «Старший воспитатель» № 6 2017) | Воспитатели групп  |
|  Открытые просмотры занятий. | Педагоги |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
| День открытых дверей | Воспитатели  |
|  Конкурс творческих работ из разного материала (глина, солома, дерево, нитки и др.) «Умелые ручки в народных традициях» | Родители всех групп, воспитатели |
|  Познавательное занятие в сельской библиотеке(по плану). | Сотрудники библиотеки, воспитатели группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
|  Важные текущие дела | Заведующий  |
| **Декабрь**  |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно-методическая работа** |
| Обсуждение сценариев новогодних утренников, проведение культурно - досуговой деятельности в дни каникул. | Заведующий, педагоги |
|  Консультация «Театр-экспромт в работе с детьми разного возраста» | Вдовенко Т.А. |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
| Техника безопасности при проведении новогодних елок  | Заведующий  |
|  Оформить аналитическую справку по итогам открытого просмотра занятия | Заведующий |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Работа по изучению материалов по выбранной теме самообразования. | Воспитатели, инструктор физо  |
| **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
| **Оперативный контроль:**-«Формы работы с детьми в преддверии праздника».-« Развитие связной речи в различных видах детской деятельности» | Заведующий |
| **2.Организационно - педагогическая работа** |
| Праздничные утренники: «К нам приходит Новый год» (младшая группа, старшая группа) | Воспитатели групп |
|  Выставка детских работ «Новый год уже в пути!»  | Воспитатели старшей группы |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
|  Взаимодействие с родителями по изготовлению костюмов к празднику | Воспитатели групп, родители |
| Познавательное занятие в в сельской библиотеке для детей подготовительной группы  | Сотрудники детской библиотеки, воспитатели группы |
|  Помощь в создании предметно-игровой среды из бросового материала | Хорольская В.И.- Воспитатель  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Работа по подготовке к новогодним праздникам | Заведующий  |
| Составление графика отпусков  | Заведующий, председатель профкома |
| **Январь** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно - методическая работа** |
|  Семинар-практикум «Развитие детского речевого творчества»  |  Вдовенко Т.А.- воспитатель |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
| Производственное собрание трудового коллектива | Заведующий  |
| Утверждение штатного расписания. |
|  Оформить аналитическую справку по итогам открытого просмотра занятия | Заведующий |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Работа по изучению материалов по выбранной теме самообразования. | Воспитатели, специалисты  |
| **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
| **Оперативный контроль**:- «Организация двигательного режима в течение дня»-«Эффективность работы педагогов по теме самообразования» | Заведующий |
| **2.Организационно - педагогическая работа** |
|  Развлечение. -«День снеговика» (младшая, старшая) | Воспитатели групп  |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
|  Выставка творческих работ детей и родителей «Парад снеговиков» | Воспитатели групп, родители |
| Познавательное занятие в сельской библиотеке для детей подготовительной группы (по плану) | Сотрудники детской библиотеки, воспитатели группы |
|  Групповые родительские собрания | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Укрепление МТБ ДОУ в соответствии с ФГОС  | Заведующий  |
| Важные текущие дела |
| **Февраль** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  **Педсовет № 3** «Развитие у детей инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности»-Отчет о результатах выполнения предыдущего педсовета -Выступление на тему «Игра, общение и познавательно-исследовательская деятельность как сквозные механизмы развития дошкольников (воспитатель Еськова В.И.).-Опыт работы по обучению детей сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявлять свои чувства (Хорольская В.И.воспитатель).-Опыт работы по развитию у детей инициативы и самостоятельности в процессе разнообразных видах деятельности ( Вдовенко Т.А. воспитатель).-Обсудить предложенные формы работы с детьми и возможность их применения в других группах (воспитатели).-Принять проект решения. | Заведующий, педагоги  |
| Консультация ««Виды хозяйственно-бытового труда, используемые в работе с детьми старшего дошкольного возраста». | Хорольская В.И. |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
| Оформить аналитическую справку по итогам открытого просмотра занятия | Заведующий  |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
|  Аттестация воспитателя на высшую квалификационную категорию | Хорольская В.И.воспитатель   |
| **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
|  **Оперативный контроль**  «Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах» | Заведующий |
| **2.Организационно- педагогическая работа** |
| День здоровья.  | Воспитатели групп,  |
|  Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества. «Сильные богатыри славной Руси» | Инструктор физо |
| Открытые просмотры занятий | Вдовенко Т.А., Хорольская В.И. |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
| Познавательное занятие в школьном музее для детей подготовительной группы (по плану) | Сотрудники школы, воспитатели подготовительной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Важные текущие дела  | Заведующий  |
| Укрепление МТБ ДОУ |
| **Март** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  -Консультация «Каким словам научить дошкольника, чтобы понимать и выражать эмоции»  | Вдовенко Т.А.воспитатели  |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Работа по изучению материалов по выбранной теме самообразования. | Воспитатели, специалисты  |
|  **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
| **Оперативный контроль:****-** «Организация ручного труда в группах»-«Выполнение решений педсовета» | Заведующий |
| **2.Организационно- педагогическая работа** |
| Праздники:«Мамин день» (младшая группа, старшая группа) | Воспитатели групп |
| Театрализованные представления во всех возрастных группах. |  |
|  **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
| Взаимодействие с родителями воспитанников по изготовлению костюмов | Воспитатели групп  |
| Познавательное занятие в сельской библиотеке для детей подготовительной группы (по плану) | Сотрудники библиотеки, воспитатели группы |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Важные текущие дела | Заведующий  |
| Укрепление МТБ ДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
|  **Апрель** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  Обсуждение проведения тематических недель: «Экономика и дети», «В мире доброты», «Книжкина неделя» | Заведующий, педагоги |
|  Проведение диагностики педагогического процесса | Воспитатели  |
|  **1.2. Организационно-управленческая работа** |
|  -Оформить аналитическую справку по результатам тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих экономической социализации детей в дошкольной организации»-Оформить аналитические справки по итогам открытых просмотров занятий | Заместитель заведующего по ВМР |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов**  |
|  Собеседование с педагогами по темам самообразования. | Воспитатели, специалисты |
|  **1.4. Система внутреннего мониторинга** |
|  **Тематический контроль:**«Создание условий в группах, способствующих экономической социализации детей в дошкольной организации » **Оперативный контроль** «Состояние работы педагогов по самообразованию» | Заведующий |
| **2.Организационно- педагогическая работа** |
|  Праздники: «Праздник солнца» (младшая) «Апрелечка» (старшая группа) | Воспитатели |
| Тематическая неделя «Экономика и дети» (старшая группа) | Педагоги |
| Тематическая неделя «Книжкина неделя» (младшая группы) |
| День здоровья. Физкультурный досуг «Веселые старты» | Воспитатели групп |
| Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. | Педагоги |
|  Открытые просмотры занятий | Вдовенко Т.А., Хорольская В.И. Еськова В.И., воспитатели |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
| Познавательное занятие в сельской библиотеке (по плану). | Сотрудники библиотеки, воспитатели подготовительной группы |
| Выставки творческих работ детей и родителей «Мой любимый книжный персонаж», «Творим добро» | Воспитатели групп, родители |
| Анкетирование родителей «Как сформировать у детей знания о Великой отечественной войне» (см.ж-л «Старший воспитатель №5 2018) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Работа по благоустройству территории.  | Заведующий, завхоз  |
| Важные текущие дела. | Заведующий  |
| **Май** |
| **1.Работа с кадрами****1.1. Организационно-методическая работа** |
|  Выставки работ воспитателей и детей по темам самообразования.  | Воспитатели, специалисты  |
| **Педсовет №4.** Итоговый. -Определение результатов работы педагогического коллектива ДОУ за  2021 -2022 учебный год:     -Отчет об административно-хозяйственной работе. Магомедовой И.Б. заведующий ДОУ).- Отчет о выполнении годовых задач. (Магомедова И.Б. заведующий ДОУ). - Аналитические отчеты педагогов по результатам мониторинга образовательного процесса (педагоги) -Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг».Результаты тематического контроля «Состояние работы по экономической социализации детей в дошкольной организации») Магомедова И.Б., заведующий ДОУ -Утверждение плана работы  на летний оздоровительный  период 2022г.-Принять проект решения. | Заведующий, воспитатели   |
| **1.2. Организационно-управленческая работа** |
|  Подготовка к итоговому педсовету | Заведующий |
| Оформить аналитическую справку по итогам открытого просмотра занятия  | Заведующий |
| Оформить аналитические справки: по результатам итогового контроля «Готовность воспитанников к школьному обучению», по результатам выполнения образовательной программы по всем образовательным областям по всем направлениям развития ребенка |
|  Помощь педагогам в подготовке аналитических отчетов.  | Заведующий |
| **1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| Беседа с педагогами по организации летней оздоровительной работы с детьми | Заведующий |
| * 1. **Система внутреннего мониторинга**
 |
|  **Итоговый контроль** «Готовность воспитанников к школьному обучению» **Анкетирование родителей** «Изучение мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг детским дошкольным учреждением».**Диагностика педагогического процесса** | Заведующий  |
| **2.Организационно - педагогическая работа** |
|  Спортивный праздник ко Дню Победы  | Воспитатели, инструктор физо |
|   Коллективная работа «Поклонимся великим тем годам»  | Воспитатели всех возрастных групп |
|  Выпускной утренник «По лесенке знаний мы смело идем»  | Воспитатели подготовительной группы |
|  Открытый просмотр занятия в младшей группе |  воспитатель |
| **3.Взаимодействие с семьей и социумом** |
|  Общее родительское собрание «По результатам года». | Заведующий,  |
| Познавательное занятие в краеведческом музее для детей подготовительной группы (по плану).  | Сотрудники музея, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели группы |
|  Групповые родительские собрания «Как мы прожили этот год».  | Воспитатели групп  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| Закупка материалов для ремонта  | Заведующий, завхоз |
| Благоустройство территории  |